

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 3

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	CPS-MT-266 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	541 -PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, MONITOREO, OPTIMIZACIÓN, SEGURIDAD Y RESPALDO DE LAS BASES DE DATOS, PERMITIENDO SU DISPONIBILIDAD, INTEGRIDAD Y RENDIMIENTO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS QUE SE ESTABLEZCAN
PERIODO REPORTADO (3):	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2026

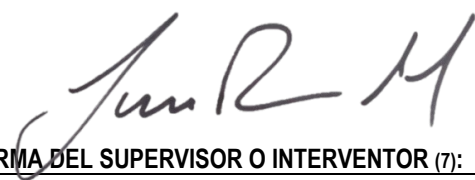
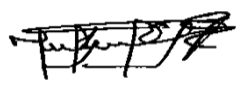
OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Ejecutar y mantener actualizadas las bases de datos utilizadas por la Dirección de Riesgos Laborales, garantizando su correcta operación, integridad y cumplimiento de los requerimientos funcionales y técnicos vigentes.	Durante El Período Reportado No Se Realizaron Actividades Directas De Mantenimiento De Bases De Datos, Debido A Que La Dirección De Riesgos Laborales Me Asignó, A Partir Del 5 De Mayo, Funciones Como Analista De Requerimientos Y Pruebas De Calidad (Qa) Del Proyecto MIPPAM. Las Actividades Desarrolladas Se Enfocaron En El Análisis Y Documentación De Requerimientos; Sin Embargo, El Proyecto Contribuirá Al Fortalecimiento, Actualización E Integridad De La Información Gestionada Por La Dirección De Riesgos Laborales..	Dir. Riesgos Laborales - Documentos - evidencias - Todos los documentos
2. Configurar y ajustar las bases de datos en los sistemas correspondientes, asegurando su adecuada interoperabilidad con las aplicaciones, herramientas y plataformas empleadas en la Dirección de Riesgos Laborales.	Durante el período reportado no se realizaron actividades directas de configuración o ajuste de bases de datos, debido a que la Dirección de Riesgos Laborales me asignó funciones como analista de requerimientos y pruebas de calidad (QA) del proyecto MIPPAM. No obstante, las actividades desarrolladas permitieron identificar, analizar y documentar los requerimientos de interoperabilidad e integración de la futura plataforma con las aplicaciones, herramientas y sistemas institucionales del Ministerio	Dir. Riesgos Laborales - Documentos - evidencias - Todos los documentos

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 3

	del Trabajo. En este sentido, los productos generados en la fase de análisis funcional constituyen un insumo fundamental para garantizar el intercambio de información y la adecuada interoperabilidad del sistema MIPPAM con la arquitectura tecnológica institucional.	
3. Realizar y/o controlar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo sobre las bases de datos, verificando su estabilidad, rendimiento, disponibilidad y seguridad.	Durante el periodo ejecutado, se estuvo atento a realizar y/o controlar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo sobre las bases de datos verificando su estabilidad, rendimiento, disponibilidad y seguridad sin presentarse ninguna novedad.	Dir. Riesgos Laborales - Documentos - evidencias - Todos los documentos
4. Actualizar y administrar políticas de seguridad para las bases de datos, estableciendo controles de acceso, cifrado y auditorías orientadas a salvaguardar la información sensible.	Durante el periodo ejecutado el contratista estuvo atento actualizar y administrar políticas de seguridad para las bases de datos en cuanto controles de acceso, cifrado y auditorías orientadas a salvaguardar la información sensible, sin presentarse ninguna novedad.	Dir. Riesgos Laborales - Documentos - evidencias - Todos los documentos
5. Ejecutar y monitorear los procedimientos de respaldo y recuperación de bases de datos, asegurando la disponibilidad, consistencia e integridad de las mismas, así como la eventual recuperación oportuna de la información crítica ante incidentes operativos o fallas del sistema.	Durante el periodo ejecutado el contratista estuvo atento a ejecutar y monitorear los procedimientos de respaldo y recuperación de bases de datos, asegurando la disponibilidad, consistencia e integridad de las mismas, así como la eventual recuperación oportuna de la información crítica ante incidentes operativos o fallas del sistema, sin embargo no se requirió ninguna recuperación de bases de datos.	Dir. Riesgos Laborales - Documentos - evidencias - Todos los documentos
6. Optimizar las bases de datos utilizadas por la Dirección de Riesgos Laborales, mediante la aplicación de procesos de ajuste y mejora continua orientados un uso eficiente de los recursos, un tiempo de respuesta óptimo y una operación estable.	Durante el período reportado no se realizaron actividades técnicas directas de optimización sobre las bases de datos institucionales, debido a que la Dirección de Riesgos Laborales me asignó funciones como analista de requerimientos y pruebas de calidad (QA) del proyecto MIPPAM. Sin embargo, las actividades de levantamiento, análisis y documentación de requerimientos	Dir. Riesgos Laborales - Documentos - evidencias - Todos los documentos

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-F-07
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 3

	permitieron identificar oportunidades de mejora en la gestión, almacenamiento y consulta de la información. En este sentido, el proyecto MIPPAM contribuirá a la optimización de las bases de datos mediante el fortalecimiento de la estructura de la información, la trazabilidad de los procesos, la integración de sistemas y la mejora en la eficiencia operativa de la Dirección de Riesgos Laborales.	
7. Participar en mesas de trabajo y espacios de socialización relacionados con el objeto del contrato, aportando insumos y observaciones técnicas que contribuyan a la elaboración de propuestas ajustadas a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales	Durante el periodo ejecutado, participe en mesas de trabajo y espacios de socialización relacionados con el objeto del contrato, aportando insumos y observaciones técnicas que contribuyan a la elaboración de propuestas ajustadas a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	Dir. Riesgos Laborales - Documentos - evidencias - Todos los documentos

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	FIRMA DEL CONTRATISTA (9):
WILMAR JULIÁN RINCÓN MARIÑO	MARTIN EMILIO CASTILLO VELA
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.